

SOLICITUD DE ANULACIÓN MATRÍCULA Y RESOLUCIÓN

Datos de la persona que presenta la solicitud de anulación de matrícula

(en el caso de ser menor de edad debe ser presentada por el padre, madre, tutor/a o representante legal)

D/Dª (padre/madre)	D.N.I
D/Dª (alumno)	D.N.I
Teléfono de contacto	

Matriculado en el curso académico: _____ (marque a continuación lo que proceda)

BACHILLERATO: _____	Curso	1º	Grupo: _____
		2º	

Que teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden 09/06/2009 de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado en el bachillerato y no poder asistir asiduamente a clase por concurrir a alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico.
- Incorporación a un puesto de trabajo.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan seguir sus estudios en condiciones normales.

SOLICITA: La anulación de la matrícula con el fin de no agotar los años previstos en la disposición adicional quinta de la citada orden

Fecha y firma de la persona que solicita la anulación de la matrícula

La Solana, a ____ de _____ de 20__	
Padre /Madre/Tutor/a (en el caso de ser menor de edad)	Alumno/a:
Fdo: _____	Fdo: _____

SR. DIRECTOR DEL IES MODESTO NAVARRO DE LA SOLANA

RESOLUCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

D. Francisco Ruiz-Flores Fernández, director del IES Modesto Navarro, examinadas las circunstancias expuestas por el alumno/a, **RESUELVE:**

- ANULAR**
- NO ANULAR**

La Solana a __ de _____ de 202__

EL DIRECTOR

Fdo.: Francisco Ruiz-Flores Fernández