

En el navegador escribimos:

<https://educamosclm.castillalamancha.es/>

Castilla-La Mancha

INICIO SABER MÁS CENTRO DE AYUDA FORMACIÓN PORTAL DE EDUCACIÓN

Seguimiento Educativo

Entornos Digitales

Comunicación con las familia

Gestión Educativa

COMUNIDAD EDUCATIVA

FAMILIAS, ALUMNADO, DOCENTES

SECRETARÍA VIRTUAL

Solicitud de admisión.
Matriculación, etc.
Tramitación de solicitudes.

Después pinchamos en
Secretaría Virtual

Elija el i

Con el usuario de EducamosCLM:

Usuario:

Contraseña:

[He olvidado mi contraseña de EducamosCLM](#)

INICIAR SESIÓN

Introducimos las Claves de EducamosCLM (Del alumno si es mayor de edad o padre/madre si es menor de edad)

Secretaría virtual

Raul Martinez Clemente

Tramitación por Internet

Mis trámites

Mis expedientes

Mis datos

1

PUBLICADO BAREMO Y ADJUDICACIÓN GRADO MEDIO Y SUPERIOR 2021/22
22/07/2021
Publicado el baremo y la adjudicación definitiva de a

PRESENTACIÓN DE S

Admisión

Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2021/22
Solicitudes de periodo extraordinario

Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2021/22
Solicitudes de periodo extraordinario

Matriculación

Matriculación en cursos de CFGM en la Modalidad Presencial. Periodo Ordinario. Curso 2021/22
Solicitud de matricula para adjudicados en la publicación definitiva (22 de julio)

Matriculación en cursos de CFGS en la Modalidad Presencial. Periodo Ordinario. Curso 2021/22
Solicitud de matricula para adjudicados en la publicación definitiva (22 de julio)

Ayuda

Seguimiento educativo

Pinchamos en CFGM CFGS, según adjudicación

Número total de registros: 4

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a	NºId. escolar	Fecha nacimiento	DNI/Pasaporte del tutor 1	Nombre del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2	Nombre del tutor 2	Cumple requisitos
Lo								

Seleccionamos en el nombre del alumno/a

Solicitud de matrícula a ciclos formativos

Completar la solicitud. Una vez hayas terminado para continuar con la tramitación pulsa sobre el botón "Aceptar" situado en el margen superior derecho de esta pantalla.

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Sexo: [] Masculino [] Femenino Segundo apellido: [] Nombre: [] Fecha de nacimiento: [] DNI/Nº Pasaporte: [] Sexo: [] Estado: [] Lugar: []

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Centro: [] Tipo de CPQM (LAGE): [] Sistema de Información y Paises: [] Localidad: [] Estado: []

AYUDA Y MENSAJES:

Admisión del curso en base que se matricula.

Inicio y mantenimiento de cursos. Solicitar oportunos permisos. Datos de tutor. Datos de tutor. Formulario y tramitación. Nivel. Según Modelo para CPQM de la Junta Profesional de Informática y Comunicaciones.

Nota: De que previamente se hubiera formalizado una matrícula en estudios que no admiten simultaneidad con estos, deberá solicitar la cancelación de dicha matrícula para formalizar la presente. Si ya existiera matriculado en estudios que admiten simultaneidad con los que son objeto de esta matrícula, deberá tramitar una solicitud de actualización de matriculación al director de estudios o al presidente de la Comisión de Evaluación de la Institución de Educación, por lo que se establece el procedimiento para permitir la actualización de matriculación en esta Comisión de Evaluación de la Junta Profesional de Informática y Comunicaciones.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable:	Microempresa de Educación, Entrenamiento e Investigación
Finalidad:	Trámite de la admisión del alumno en los centros educativos de Castilla-La Mancha.
Legitimación:	Artículo 17.1.f) del Reglamento de Protección de Datos y el artículo 17.1.f) del Reglamento de Protección de Datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de mayo, de Protección de Datos Personales y garantía de la seguridad de la información. Ley Orgánica 2/2010, de 22 de junio, de Educación de Castilla-La Mancha.

Aquí aparecen los datos del alumno/a y la plaza asignada. Solo hay que pinchar en la parte superior derecha, BOTÓN VERDE



Y aparecerá el mensaje: "Su solicitud ha sido presentada"

